

利用者事前登録について

施設を初めて利用される団体の方は、利用者事前登録を行ってください。

登録が終わりましたら、受付窓口で「事前登録済み」の旨を伝え、本人確認書類等を提出してください。

もし事前登録が終わっていない場合はその旨を伝え、施設の指示に従ってください。

一度登録されると、予約システムから登録された利用者IDとパスワードでご利用いただけるようになります。

1. サービスの選択

☆初めての方へから、「利用者登録事前入力」を選択して下さい。

☆空き照会・予約の申込

施設名称から探す

カテゴリーから探す

施設種類から探す

使用目的から探す

全施設から探す

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

[1]申込可能な施設を表示

[2]予約内容の確認・取消

[3]抽選申込の確認・取消

[4]利用者情報の設定・変更

[5]メッセージの確認

☆初めての方へ

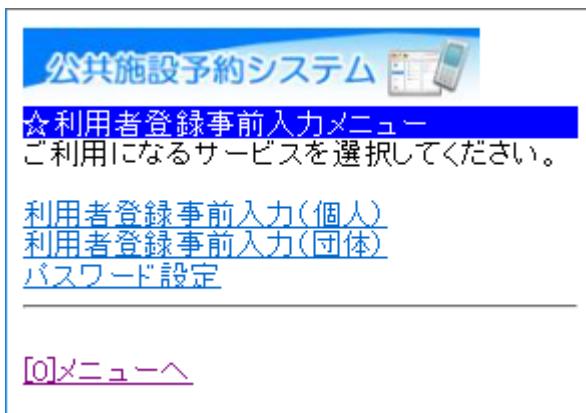
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

[利用者登録事前入力](#)

[ログインする](#)

2. 利用者登録事前入力メニュー

「利用者登録事前入力(団体)」を選択します。



3. 利用者登録事前入力(団体)1

各項目に代表者の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。電話番号は必ず一件以上必要です。

公共施設予約システム

☆利用者登録事前入力(団体)1
項目を入力してください。

団体名

団体名かな

団体人数(任意)

発足年月日(任意)

(8桁の数字で入力してください。例えば
1995年8月24日の場合は「19950824」と入力
します。)

代表者名(姓)

代表者名(名)

代表者名かな(姓)

~~~~~

電話番号1(必須)  
(例:090-9999-9999)  
 -  -

電話番号種別

電話番号2が登録できます。

電話番号3が登録できます。

メールアドレス(任意)

メールアドレス(確認)

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 4. 利用者登録事前入力(団体)2

連絡者の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。電話番号は必ず一件以上必要です。

公共施設予約システム

☆利用者登録事前入力(団体)2  
項目を入力してください。

[代表者情報をコピー](#)

連絡者名(姓)

連絡者名(名)

連絡者名かな(姓)

連絡者名かな(名)

郵便番号(一 無しで入力してください)

住所

アパート名等

電話番号1(必須)  
(例:090-9999-9999)  
 -  -

電話番号種別

電話番号2が登録できます。

電話番号3が登録できます。

メールアドレス(任意)

メールアドレス(確認)

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 5. 登録確認(団体)

利用者登録事前入力(団体)の確認画面です。内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。

**公共施設予約システム**

☆利用者登録事前入力(団体)登録確認  
内容を確認し、よろしければ「登録」を押してください。

団体名: 守口同好会(もりぐちどうこうかい)

代表者情報  
代表者名: 守口 太郎(もりぐち たろう)  
郵便番号: 570-8666  
住所: 守口市京阪本通2丁目5番5号  
電話番号: 06-6992-1221(自宅)

連絡者情報  
連絡者名: 守口 太郎(もりぐち たろう)  
郵便番号: 570-8666  
住所: 守口市京阪本通2丁目5番5号  
電話番号: 06-6992-1221(自宅)

[6]登録

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 6. 登録完了(団体)

利用者登録事前入力(団体)の登録が完了しました。受付窓口で「事前登録済み」の旨を伝え、代表者の本人確認書類(必須)、団体構成員名簿(任意)を提出してください。「メニューへ」ボタンを押して予約画面へお進み下さい。

**公共施設予約システム**

☆利用者登録事前入力(団体)登録完了  
利用者登録事前入力(団体)登録を完了しました。  
利用者登録の手続きが行える窓口にて、本登録の手続きを行ってください。なお、施設やシステムの最終利用日から2年経過すると、登録情報は自動的に削除されます。

---

[\[0\]メニューへ](#)