

利用者事前登録について

施設を初めて利用される方は、利用者事前登録を行ってください。


登録が終わりましたら、受付窓口で「事前登録済み」の旨を伝え、本人確認書類等を提出してください。

もし事前登録が終わっていない場合はその旨を伝え、施設の指示に従ってください。

一度登録されますと、予約システムから登録された利用者IDとパスワードでご利用いただけるようになります。

1. サービスの選択

☆初めての方へから、「利用者登録事前入力」を選択して下さい。

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込

[施設名称から探す](#)

[カテゴリーから探す](#)

[施設種類から探す](#)

[使用目的から探す](#)

[全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

[\[1\]申込可能な施設を表示](#)

[\[2\]予約内容の確認・取消](#)

[\[3\]抽選申込の確認・取消](#)

[\[4\]利用者情報の設定・変更](#)

[\[5\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

[利用者登録事前入力](#)

[ログインする](#)

2. 利用者登録事前入力メニュー

「利用者登録事前入力(個人)」を選択します。

公共施設予約システム

☆利用者登録事前入力メニュー
ご利用になるサービスを選択してください。

[利用者登録事前入力\(個人\)](#)
[利用者登録事前入力\(団体\)](#)
[パスワード設定](#)

[\[0\]メニューへ](#)

3. 利用者登録事前入力(個人)

各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。
電話番号は必ず一件以上必要です。

公共施設予約システム

☆利用者登録事前入力(個人)
項目を入力してください。

申請者名(姓)

申請者名(名)

申請者名かな(姓)

電話番号1(必須)
(例:090-9999-9999)
 - -

電話番号種別
選択なし ▾

電話番号2が登録できます。

電話番号3が登録できます。

メールアドレス(任意)

メールアドレス(確認)

勤務先/学校名等(任意)

郵便番号(ー無しで入力してください)


住所(任意)

アパート名等(任意)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

4. 利用者登録事前入力(個人)登録確認

利用者登録事前入力の確認画面です。登録内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。




☆利用者登録事前入力(個人)登録確認
内容を確認し、よろしければ「登録」を押してください。

申請者名: 守口 太郎(もりぐち たろう)
郵便番号: 570-8666
住所: 守口市京阪本通2丁目5番5号
電話番号: 06-6992-1221(自宅)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

5. 利用者登録事前入力(個人)登録完了

利用者登録事前入力が完了しました。施設の窓口で利用者登録(本人確認)の手続きを行って下さい。その後、システムにて予約ができるようになります。



☆利用者登録事前入力(個人)登録完了
利用者登録事前入力(個人)登録を完了しました。
利用者登録の手続きが行える窓口にて、本登録の手続きを行ってください。なお、施設やシステムの最終利用日から2年経過すると、登録情報は自動的に削除されます。

[\[0\]メニューへ](#)