

利用者事前登録について

施設を初めて利用される方は、利用者事前登録を行ってください。

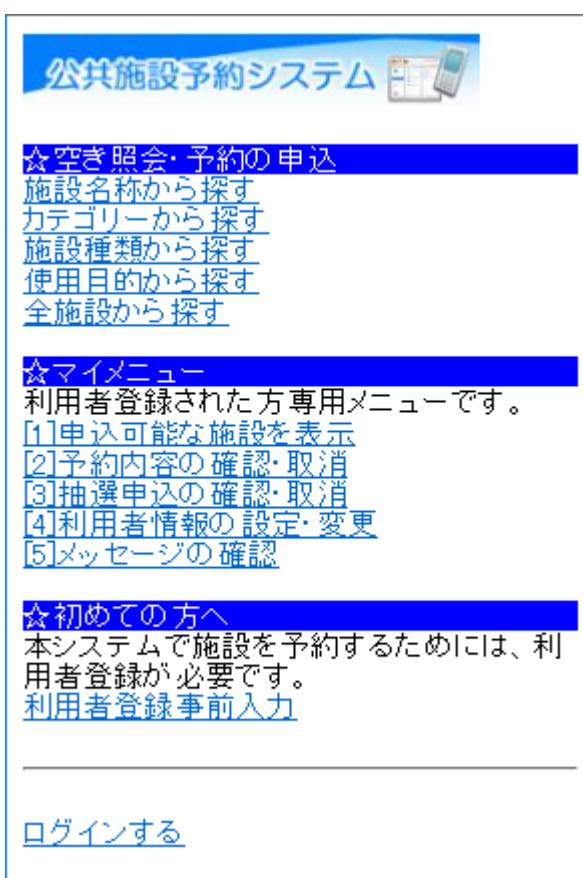
登録が終わりましたら、受付窓口で「事前登録済み」の旨を伝え、本人確認書類等を提出してください。

もし事前登録が終わっていない場合はその旨を伝え、施設の指示に従ってください。

一度登録されると、予約システムから登録された利用者IDとパスワードでご利用いただけるようになります。

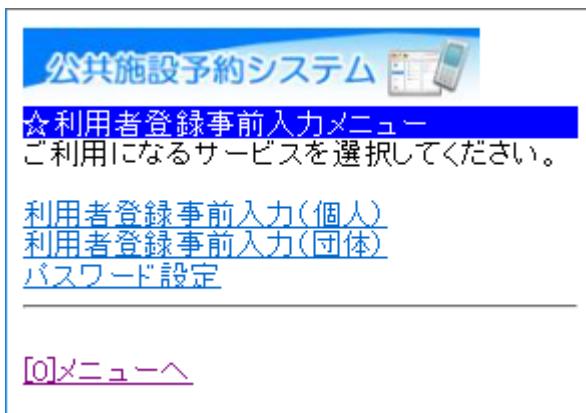
1. サービスの選択

☆初めての方へから、「利用者登録事前入力」を選択して下さい。



2. 利用者登録事前入力メニュー

「利用者登録事前入力(個人)」を選択します。



3. 利用者登録事前入力(個人)

各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。
電話番号は必ず一件以上必要です。

公共施設予約システム

☆利用者登録事前入力(個人)
項目を入力してください。

申請者名(姓)

申請者名(名)

申請者名かな(姓)

電話番号1(必須)
(例:090-9999-9999)
 - -

電話番号種別

電話番号2が登録できます。

電話番号3が登録できます。

メールアドレス(任意)

メールアドレス(確認)

勤務先／学校名等(任意)

郵便番号(ー無しで入力してください)

住所(任意)

アパート名等(任意)

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

4. 利用者登録事前入力(個人)登録確認

利用者登録事前入力の確認画面です。登録内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆利用者登録事前入力(個人)登録確認
内容を確認し、よろしければ「登録」を押してください。

申請者名:守口 太郎(もりぐち たろう)
郵便番号:570-8666
住所:守口市京阪本通2丁目5番5号
電話番号:06-6992-1221(自宅)

[6]登録

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

5. 利用者登録事前入力(個人)登録完了

利用者登録事前入力が完了しました。施設の窓口で利用者登録(本人確認)の手続きを行つて下さい。その後、システムにて予約ができるようになります。

公共施設予約システム

☆利用者登録事前入力(個人)登録完了
利用者登録事前入力(個人)登録を完了しました。
利用者登録の手続きが行える窓口にて、本登録の手続きを行ってください。なお、施設やシステムの最終利用日から2年経過すると、登録情報は自動的に削除されます。

[\[0\]メニューへ](#)