1. サービスの選択

マイメニューから「利用者情報の変更」ボタンを押して下さい。



2. 利用者情報の変更 メニュー

「登録済利用者情報の変更」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインされている場合は表示されません。



4. メッセージ

未読のメッセージがある場合、「メッセージ」が表示されます。ここでは、「×」を選択します。



5. 登録済利用者情報の変更

変更したい項目に内容を入力し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。



6. 登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。



7. 登録済利用者情報の変更 完了

登録済利用者情報の変更が完了しました。

