### 1. メニューの選択

右上の「ログイン」ボタンを押して下さい。



#### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログインしている場合、ログインは不要ですので"3"にお進み下さい。



# 3. サービスの選択

「予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



### 4. 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。予約内容を確認・変更する場合は、「詳細」ボタンを押して下さい。 「備品の変更」を行う場合はこちらへ。



#### 5. 予約の詳細

申込内容が表示されます。

予約の変更を行なう場合は、「予約の変更」ボタンを押して下さい。

また、同じ申請内容であれば「同じ申請内容で予約」ボタンから、追加の予約申込ができます。内容をご確認の上、「前に戻る」ボタンを押して下さい。

※施設により、注意事項が表示される場合がありますのでご確認下さい。



### 6. 予約変更 施設別空き状況

変更したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。



### 7. 予約変更 時間帯別空き状況

室場の空き状況一覧が表示されます。〇かつグレーアウト表示されていない場合、予約申込が可能です。変更したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。 ※複数選択可



# 8. 予約変更 詳細申請

お申込に必要な項目を入力・選択します。

※ 施設により項目内容は異なります。



### 9. 予約変更 内容確認

変更内容をご確認の上、「変更」ボタンを押して下さい。「詳細申請」ボタンから申請内容の変更が可能です。



# 10. 予約変更の完了

変更が完了しました。



# 4-1. 備品の変更

備品の変更をする場合は、「備品予約/変更」ボタンを押して下さい。



### 4-2. 備品予約

変更したい備品の数量を入力して下さい。料金を確認し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。



# 4-3. 備品の変更確認

予約内容をご確認の上、「予約」ボタンを押して備品の変更が完了します。



### 4-4. 備品の変更完了

備品の変更が完了しました。

